



Controlling am Puls der Zeit

Für das **Zentrale Controlling** eines in **Nordrhein-Westfalen** gelegenen **Universitätsklinikums** suchen wir – **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** – einen

Referent (m/w/d) Budgetverhandlung

Das hier vorgestellte **Universitätsklinikum** ist ein **Krankenhaus der Maximalversorgung mit über 1.300 Planbetten**. Jährlich werden in den rund 38 Kliniken und 31 Instituten ca. 50.000 Patient*innen stationär und ca. 35.000 Notfälle versorgt sowie über 350.000 ambulante Behandlungen durchgeführt.

Das Zentrale Controlling (45 Mitarbeitende) bündelt steuerungsrelevante **Informationen aus allen Bereichen der Uniklinik**.

Als zukünftiger Referent (m/w/d) Budgetverhandlung leiten Sie das **erfahrene Team Erlöscontrolling (5 Mitarbeitende)** und sind für die Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der Verhandlungen mit den Kostenträgern verantwortlich. Zu Ihren Aufgaben gehören die Erlösverprobung und Ausgleichsberechnungen im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten, die Durchführung des NUB-Verfahrens sowie die Analyse der Erlös- und Leistungsentwicklung. Sie erstellen betriebswirtschaftliche und krankenhausspezifische Analysen, entwickeln konkrete Handlungsvorschläge auf der Basis von Wirtschaftlichkeitsberechnungen und beteiligen sich aktiv an der Weiterentwicklung des Berichtswesens sowie an der unterjährigen GuV-Prognose.

Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Studium der Betriebswirtschaft oder der Gesundheitsökonomie mit mehrjähriger Berufserfahrung im Controlling eines Krankenhauses, insbesondere im Bereich Budgetverhandlung mit den Kostenträgern. Erfahrungen mit MS-Office, insbesondere MS-Excel (idealerweise SAP ERP CO/FI/IS-H/BW und Orbis Dedalus) sowie mit der Analyse, Bearbeitung oder Aufbereitung größerer Datenmengen werden vorausgesetzt.

Geboten wird Ihnen eine **sehr abwechslungsreiche**, unbefristete Tätigkeit mit **großem Gestaltungsspielraum**. Offeriert wird eine attraktive Vergütung nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen) plus einer betrieblichen Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst) und weiteren Mitarbeiterbenefits. Ihre Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching) wird großzügig unterstützt. Sie erwartet ein attraktives Arbeitszeitmodell mit geregelten Arbeitszeiten (38,5 Std. / Woche) sowie der Option zum mobilen Arbeiten. Die Arbeitsbedingungen gelten als **besonders familienfreundlich mit flexiblen Arbeitszeiten und Kinderbetreuungsangeboten**. An Ihrem neuen Arbeitsplatz erhalten Sie eine strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring). **Auf Sie freut sich ein hoch motiviertes, sympathisches Team.**

Gerne machen wir Sie mit weiteren Details vertraut und freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Referenz 2138**. Ihre persönliche Ansprechpartnerin ist Frau Heike Witteler,
Telefon: 0211-220589-35, Mobil: 0151-62509114, heike.witteler@healthcare-personal.de

HEALTHCARE Personalmanagement GmbH, Merowingerplatz 1, 40225 Düsseldorf
Telefon: 0211 - 220 58 90, Telefax: 0211 - 220 58 91
info@healthcare-personal.de, www.healthcare-personal.de