

Mittendrin. Mitarbeiten. Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie die Gesundheitsversorgung von morgen in unserer pulsierenden Hauptstadt.

Für das Medizincontrolling im Vivantes Klinikum im Friedrichshain suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als

## **MD Manager/in im Medizincontrolling (m/w/d)**

### **Freuen Sie sich auf**

Eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • Ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • Fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • Attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • Eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsanbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • Sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • Kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • Attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • Eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • Bezuschusste Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung möglich

### **Wir wünschen uns**

Abgeschlossene Berufsausbildung Medizinische Dokumentation oder abgeschlossene medizinische Ausbildung und Zusatzqualifikation Medizinische Dokumentationsassistent • Mehrjährige Erfahrung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder MD Manager/in, in konservativen und operativen Fachgebieten • Erfahrung im Medizincontrolling • Umfassende medizinische Kenntnisse/Sicherheit im medizinischen Fachvokabular • Gute Kenntnisse der Klassifikationssysteme (ICD-GM, OPS), der Deutschen Kodierrichtlinien, der Kodierempfehlungen von FoKA /SEG-4 • Fundierte Kenntnisse im DRG-System und den Abrechnungsmodalitäten • Rechtliche Grundlagen des deutschen Gesundheitswesens sowie der betriebswirtschaftlichen Abläufe im Krankenhaus werden vorausgesetzt • Sichere EDV-Kenntnisse (MS Office, Krankenhausinformationssystem, Orbis, SAP) • Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen • Freundliches, kundenorientiertes Auftreten • Ein sehr hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationsvermögen • Engagiertes Auftreten sowie Teamgeist

### **Ihre Aufgaben**

Selbständige Bearbeitung von MD-Anfragen unter Einhaltung der Prüfstufen nach §275 SGB V • Bearbeitung und inhaltliche Bewertung der Unterlagenanforderungen durch den MD • Bearbeitung und Dokumentation der eingehenden MD Gutachten • Verfassen von Widersprüchen und Koordination sowie Einholung ärztlicher Stellungnahmen • Durchführung von Nach-/ und Erörterungsverfahren • Vorbereitung der Falldialoge mit den Prüfarzten/-ärztinnen des MD • Prüfung der Kodierung • Reporting und Zusammenarbeit mit der zugeordneten Klinik und Medizinischen Dokumentationsassistenten/-assistentin • Kodierung von DRG-relevanten Daten/Prozeduren und Fallabschluss im KIS • Überprüfung der Dokumentation der zu kodierenden Fälle • Durchführung von Projekten zur Verbesserung der Kodierqualität • Schulung der MDAs, Ärzte/Ärztinnen und des Klinikpersonals zur Verbesserung der Dokumentation u.a. in Form von Kurvenvisiten oder fallbegleitendem Kodieren • Vertretung für alle Teampositionen

### **Rahmenbedingungen**

Entgelt nach EG 9a TVöD • Arbeitszeit 39 Wochenstunden • Flexible Arbeitszeitregelungen mit Gleitzeit • Eine fachlich verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die einen wesentlichen Beitrag zur Entwicklung des Hauses leistet

Einstellungsvoraussetzung: vor Aufnahme der Tätigkeit - Nachweis der Masernimmunität / Masernschutzimpfung für nach 1970 Geborene.

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

### **Ihre Fragen beantworten**

Sarah Look | Leiterin MDA-/MD-Management | Tel.: 030 130 23 1223 und  
Martina Schäfer | Leiterin MDA-/MD-Management | Tel.: 030 130 23 1151

**Bitte bewerben Sie sich bis zum 15.02.2023** auf die **Referenz-Nr. KFH0083** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: **karriere.vivantes.de**

Wir stehen für Chancengleichheit: Wir unterstützen daher ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.