

Das Universitätsklinikum Tübingen ist ein führendes Zentrum der deutschen Hochschulmedizin. Jährlich werden etwa 75.000 Patientinnen und Patienten stationär und ca. 380.000 ambulant behandelt. Mit rund 10.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es der größte Arbeitgeber der Region. Die Qualität der Krankenversorgung ist mit dem Gütesiegel der KTQ zertifiziert.

Wir suchen für den Geschäftsbereich Finanzen zum 01.01.2025 eine

Teamleitung im Medizincontrolling (w/m/d)

für das Team "Medizinischer Dienst: Erstanfragen" in Vollzeit und unbefristet.

Die Abteilung Medizincontrolling dient als Schnittstelle zwischen dem administrativen Bereich des Klinikums und dem medizinisch-klinischen Betrieb. Aufgaben der Abteilung im stationären und ambulanten Bereich sind die Erlössicherung, die Durchführung sowie Prozessoptimierung der Kodier- und MD-Abläufe sowie die Weiterentwicklung des aG-DRG- und PEPP-Systems mit optimaler Abbildung der im UKT durchgeführten Behandlungen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung eines engagierten und hochmotiviertem Teams mit aktuell acht Kodierfachkräften
- Bearbeitung der Erstanfragen des Medizinischen Dienstes (MD) bzgl. stationärer Rechnungsprüfungen (Rechnungsabweisungen, Vorverfahren, Einzelfallprüfungen)
- Zusammenarbeit mit den Kodierteams und MD-beauftragten Mitarbeitenden der Fachabteilungen, den weiteren Teams des Medizincontrollings sowie der Patientenabrechnung
- Mitarbeit bei weiteren Aufgaben und Projekten des zentralen Medizincontrollings

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliche Weiterbildung in Kombination mit einer abgeschlossenen Ausbildung in einem Gesundheitsberuf (bevorzugt Gesundheits- und Krankenpflege) und/oder Weiterbildung zur medizinischen Kodierfachkraft oder Studium der Gesundheitsökonomie, Humanmedizin oder des Pflegemanagements bzw. vergleichbares Studium
- Fundierte Erfahrung in der Kodierung, der Bearbeitung von Anfragen des Medizinischen Dienstes sowie des Medizincontrollings
- Erste Führungserfahrung
- Freude an der Kommunikation mit allen Berufsgruppen im Krankenhaus
- Selbständiges, strukturiertes, zielorientiertes und termingerechtes Arbeiten sowie eine integrative und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen (MS-Office, Kodier-Software sowie Krankenhausinformationssystemen)

Ihre Vorteile bei uns:

- Mitarbeit in einer zentralen Abteilung des Universitätsklinikums mit flachen Hierarchien und eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit flexiblen Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Mobilen Office/Homeoffice. Auch eine Teilzeittätigkeit mit 80-90% ist möglich
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz und Standort sowie eine attraktive Vergütung einschließlich betrieblicher Altersversorgung (VBL)
- Zuschuss zum Ticket für den öffentlichen Nahverkehr und attraktive Nachlässe auf unseren Angebotsplattformen für Mitarbeitende
- Strukturierte Onboarding-Phase, klinikumseigene Akademie zum Ausbau Ihrer Fach-, Sozial- und Methodenkompetenz
- Gesundheitsvorsorge durch vielfältige Sportangebote

Wir wenden den Tarifvertrag der Universitätsklinika Baden-Württemberg (TV-UK) an, Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden. Wir bitten um Beachtung der geltenden Impfregeleungen.

Kontakt bei Fragen:

Frau Dr. Laubis-Herrmann oder Frau Stefanie Bayer

07071 29-83227 oder -84454

Bewerbungsfrist: 26.05.2024

Wir freuen uns auf die Bewerbung an **Frau Dr. Ulrike Laubis-Herrmann** mit Lebenslauf und Motivationsschreiben unter Angabe der **Kennziffer 4397**.

Jetzt bewerben

Mit WhatsApp bewerben

Job teilen



Weitere Informationen finden Sie auf unseren Karriereseiten:
www.medizin.uni-tuebingen.de/karriere



**Universitätsklinikum
Tübingen**